

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

Perla 06 - administrativní budova

SVAZEK 1

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

ZADAVATEL: Město Ústí nad Orlicí

Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí



1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také ZZVZ nebo zákon) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Město Ústí nad Orlicí**
Sídlo: Sychrova 16, 562 01 Ústí nad Orlicí
Zastoupení: **Petr Hájek** – starosta města
IČO: 002 79 676
DIČ: CZ00279676
Profil zadavatele: https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – předseda správní rady
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Identifikace osoby, která zpracovala technickou část zadávací dokumentace:
Ing. arch. Štěpán Kubíček

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající ve vypracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o povolení záměru vč. inženýrské činnosti pro vydání povolení záměru, vypracování dokumentace pro provádění stavby a výkon autorského dozoru, a to pro výstavbu startovacích bytů bývalé administrativní budovy v areálu bývalého průmyslového areálu Perla 06 ve městě Ústí nad Orlicí dle předložené koncepční studie.

Podrobnější požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, popřípadě další požadované podmínky zadavatele jsou uvedeny v obchodních podmínkách a dále v těchto v přílohách zadávací dokumentace:

- Svazek 1 příloha – Koncepční studie využití objektu

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71320000-7 - Technické projektování

71246000-4 - Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu

71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 zákona.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **9 700 000,- Kč bez DPH**.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že k financování zakázky předpokládá využití finančních prostředků odpovídajících maximálně výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota, považuje zadavatel takový stav za důvod hodný zvláštního zřetele, dle kterého mu vzniká právo na zrušení veřejné zakázky. V případě, že nabídková cena vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu, projedná zadavatel nejprve možnost zvýšení finančního rámce veřejné zakázky a až podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

Celkový investiční náklad stavby, včetně technologie, bez interiéru a vybavení se předpokládá do výše **135 mil. Kč bez DPH**. Tuto částku, která je finančním limitem zadavatele musí dodavatel ve zpracované projektové dokumentaci zohlednit, v rozmezí +/- 10 %. Dodavatel je povinen při zpracování projektové dokumentace volit takové řešení, které mu umožní stanovený celkový náklad stavby dodržet. Pokud by se v budoucnu ukázalo, že tento finanční limit je vzhledem k rozsahu projektované stavby nereálný, je dodavatel povinen vyvolat jednání se zadavatelem za účelem nalezení vhodnějšího řešení či za účelem projednání dalšího pokračování ve zpracování PD.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky.

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou, mimo podmínek zadavatele, vymezeny souvisejícími technickými normami, právními předpisy, hygienickými předpisy a všemi dalšími předpisy majícími vztah k projektovanému dílu nebo k vlastní projekční činnosti. Zadavatel předpokládá, že zadávacího řízení se zúčastní odborně způsobilé osoby, které ví nebo mají vědět, jaké předpisy a technické normy se k projektovanému dílu vztahují. Jejich výčet zadavatel neuvádí, neboť by v takovém případě na sebe vzal riziko opomenutí, chyby či jiné vady v takovém seznamu.

Podmínky zadavatele vymezující rozsah díla jsou pak definovány zejména v obchodních podmínkách (viz Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo) a v příloze Svazku 1 zadávací dokumentace (viz Svazek 1 příloha – Koncepční studie využití objektu).

5.2. PODMÍNKY DNSH

Podmínky DNSH jsou v obchodních podmínkách definovány takto:

Podmínky DNSH

Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškodovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí, tzn, že zhotovitel je povinen dodržovat zásadu DNSH (Do No Significant Harm), tj. „významně nepoškodovat“, ke všem příslušným environmentálním cílům, a to ve smyslu Nařízení 2021/241 (Oznámení Evropské komise č. 2021/C58/01), a to v návaznosti na technické pokyny příslušného nařízení, která je blíže specifikována zejména v příslušných dokumentech poskytovatele dotace k projektu, které jsou ke stažení zde: <https://www.planobnovycr.cz/ke-stazeni>. Náklady spojené se splněním podmínek DNSH jsou součástí sjednané ceny. **Podmínky DNSH jsou v obchodních podmínkách definovány takto:**

1) Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a. umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b. sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c. WC, zahrnující soupravy, mýsy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d. pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Spotřeba vody bude zhotovitelem doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU.

2) Přechod na oběhové hospodářství

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – do závazku přípravy nejméně 70 % odpadu k opětovnému využití lze započítat další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES). Příjemce může započítat materiál, který se odpadem nestane, protože jej předá k dalšímu využití jiným subjektům, např. územní samosprávné celky jej mohou poskytnout svým příspěvkovým organizacím či propojeným územním samosprávným celkům (mikroregiony či integrované nástroje), které doloží kupní či darovací smlouvou se specifikací dalšího využití materiálu. Jiným způsobem, jak předejít vzniku odpadu, který se počítá do závazku DNSH, je budoucí využití příjemcem, které však musí být specifikováno ve zprávě TDI (o jaký konkrétní projekt půjde a kolik odpadu bude využito). Pokud bude materiál před budoucím využitím uložen na meziskládce územně samosprávného celku nebo jiného subjektu, který může nakládat s tímto odpadem, musí jít o místo pro uložení odpadu určené dle legislativy o odpadech. Pokud je odpad zpracován v mobilní lince, mělo by jeho množství být specifikováno ve zprávě TDI. Příjemce by si měl v tomto případě vyžádat kopii oprávnění k provozu mobilní linky. Mezi další dokumentaci potvrzující plnění závazku DNSH patří kopie smlouvy o zajištění předání produkovaných stavebních a demoličních odpadů k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu (dle § 15 odst. 2 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech), nebo doklad o převzetí odpadů provozovatelem

zařízení apod. Maximálně 30 % materiálu může být jako odpad uloženo na skládce či předáno k energetickému využití.

K potvrzení o splnění těchto podmínek DNSH Zhotovitel Objednateli na vyžádání doloží Zdůvodnění + doložení následující dokumentace:

- a. odhad celkového množství odpadu na stavbě (z toho odpadu klasifikovaného jako nebezpečný) + % odpadu připraveného k opětovnému použití nebo recyklaci
- b. doklady prokazující, kolik odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný bylo znovu použito, připraveno k opětovnému použití, recyklováno nebo zlikvidováno způsobem šetrným k životnímu prostředí v souladu s hierarchií nakládání s odpady a Protokolem EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady (kopií smlouvy o zajištění předání produkovaných stavebních a demoličních odpadů k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu (dle § 15 odst. 2 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, doklad o převzetí odpadů provozovatelem zařízení apod.)
- c. doklady, jak bylo naloženo s odpadem klasifikovaným jako nebezpečný
- d. doklady prokazující využití dřeva z trvale obhospodařených lesů, příjemce dokládá např. certifikát PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes) nebo FSC (Forest Stewardship Council) nebo jeho ekvivalent.

3) Prevence a omezování znečištění

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku. Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

- 4) Před zahájením samotných stavebních prací, bude Zhotovitelem popsáno, jaká přijme opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo demoličních (dekonstrukčních). Při výkonu prací na staveništi bude Zhotovitel vč. jeho poddodavatelů povinen předcházet možné ekologické újmě. V případě vzniku nebo zjištění ekologické újmy bude Zhotovitel povinen neprodleně provést veškerá proveditelná nápravná opatření k okamžité kontrole, omezení, odstranění nebo jinému zvládnutí znečišťujících látek nebo jiných škodlivých faktorů, jejichž cílem je omezit ekologickou újmu a nepříznivé účinky na lidské zdraví nebo předejít dalšímu rozšiřování ekologické újmy, nepříznivým účinkům na lidské zdraví nebo dalšímu zhoršení funkcí přírodních zdrojů. Součástí každého stavebního deníku bude seznam evidovaných opatření na staveništi. Obsahuje seznam znečišťujících látek a jaká opatření byla zavedena k omezení šíření emisí do okolního prostředí.

- 5) Zhotovitel se zavazuje při realizaci stavby respektovat limity zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (včetně instalací venkovních OZE).
- 6) Zhotovitel je povinen Objednateli v rámci závěrečné zprávy předložit kontrolní protokol k DNSH o tom, že svojí ekonomickou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje Zhotovitel dle Metodického pokynu k DNSH pro VK 3.3.
- 7) Součástí předané dokumentace od Zhotovitele k DNSH budou zejména:
 - doklady prokazující, kolik odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný bylo znovu použito, připraveno k opětovnému použití, recyklováno nebo zlikvidováno způsobem šetrným k životnímu prostředí v souladu s hierarchií nakládání s odpady a Protokolem EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady.
 - doklady, jak bylo naloženo s odpadem klasifikovaným jako nebezpečný.
 - doklady prokazující využití dřeva z trvale obhospodařených lesů, dodavatel dokládá např. certifikát PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes) nebo FSC (Forest Stewardship Council) nebo jeho ekvivalent.
 - dodavatel bude vést seznam znečišťujících látek dle Nařízení vlády č. 145/2008 Sb. a přílohy č. 1 zákona 254/2001 Sb. a bude specifikovat ty látky, které během výstavby evidovali.
 - během výstavby (realizace projektu) budou dodavatelem přijata opatření ke snížení hluku, prašnosti a emisí znečišťujících látek.
 - další doklady definované výše.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávací dokumentace.

6.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Zadavatel předpokládá spolufinancování projektu v rámci výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci Národního plánu obnovy, č. výzvy: 31.17.0.3. Finanční podpora na přípravu projektů v souladu s cíli EU.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky v Kč bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (daně, poplatky, inženýrská činnost, autorský dozor, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek). Nabídkovou cenu dodavatelé stanoví v příslušném článku obchodních podmínek v požadovaném členění.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

8.1. PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **4.3.2025** a sraz zájemců o prohlídku je v **10.00 hod. před** administrativní budovou v areálu Perla 06, na adrese: Třebovská ulice, Ústí nad Orlicí, kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Tomáš Knapovský, DiS., odbor rozvoje města, tel.: +420 465 514 237, mob.: +420 777 736 552.

8.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

8.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

8.4. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem.

9. JISTOTA

9.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

10.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

10.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek, pokud to není uvedeno v této zadávací dokumentaci.

10.3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odstavec 4 ZZVZ zohledňuje vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky zásady odpovědného zadávání. Bližší podmínky jsou vymezeny v obchodních podmínkách.

10.4. POŽADAVKY ZADAVATELE K VYLOUČENÍ SUBJEKTŮ A ORGÁNŮ VZHLEDEM K ČINNOSTEM RUSKA DESTABILIZUJÍCÍM SITUACI NA UKRAJINĚ A K MEZINÁRODNÍM SANKCÍM

Zadavatel na základě nařízení Rady EU 2022/576 ze dne 8. 4. 2022 nesmí zadat veřejnou zakázku

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),
- d) dodavateli, který by v rámci této veřejné zakázky využíval poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky a naplňují některou z definic podle písm. a) až c).

Dodavatel nesmí obchodovat se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci

plnění veřejných zakázek.

Na dodavatele se nesmí vztahovat sankční režimy přijaté nařízením Rady (EU) č. 269/2014, nařízením rady (EU) č. 208/2014 a nařízením Rady (ES) č. 765/2006, která stanovují mimo jiné i individuální finanční sankce pro fyzické nebo právnické osoby, subjekty či orgány uvedené na sankčním seznamu.

K prokázání požadovaných skutečností v předchozích odstavcích účastník zadávacího řízení doloží čestné prohlášení, jenž tvoří přílohu této zadávací dokumentace (viz Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ).

Součástí čestného prohlášení bude také potvrzení účastníka zadávacího řízení, že se na něj nevztahují mezinárodní sankce s důsledkem dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.

Upozornění pro účastníky zadávacího řízení:

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že může po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy požadovat předložení dokumentů, **tedy konkrétních důkazů**, které potvrdí pravdivost tvrzení uvedených v čestném prohlášení, tedy konkrétně které prokážou, že vybraný dodavatel ani jeho poddodavatelé, jenž představují více než 10 % hodnoty zakázky, nespádají pod předmětný zákaz zadání veřejné zakázky ve smyslu daného Nařízení. Těmito doklady mohou být například výpis ze seznamu akcionářů, zápisy z valných hromad, úplná struktura majetkových účastí či jiné vhodné doklady prokazující dané skutečnosti.

11. PODDODAVATELÉ

11.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby.

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných a známých poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu předpokládaných poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, pokud zákon nestanoví jinak.

12.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.muuu.cz/profile_display_2.html pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel v sekci manuály na internetové adrese <https://zakazky.muuu.cz/manual.html>.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls/*.xlsx (položkové rozpočty – oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb).

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele a v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele (v tomto svazku zadávací dokumentaci uvedena není).

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

K nabídce, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci zadavatel v souladu s § 28 odstavec 2 zákona nepřihlíží. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla strukturována do samostatných oddílů, označených shodně s následujícími pokyny:

- 12.6.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podle vzoru formuláře.
- 12.6.2. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.
- 12.6.3. Formulář pro hodnocení nabídek – doplněný o informace dle bodu 14.5. tohoto svazku zadávací dokumentace.
- 12.6.4. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ.
- 12.6.5. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 12.6.6. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2)

Poznámka:

Dle § 211 odstavec 7 zákona platí, že podání nabídky, stejně jako jakýkoli jiný úkon dodavatele či zadavatele, učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek,

zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek, bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení na svém profilu zadavatele. Současně platí právo účastníků zadávacího řízení ve smyslu § 109 odstavec 3 zákona.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle hodnotících kritérií, kterými jsou:

- | | |
|---|------------------|
| a) Nabídková cena | váha 70 % |
| b) Zkušenosti hlavního inženýra projektu | váha 30 % |

14.3. METODA HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

- 14.3.1. V kritériu **Nabídková cena** budou nabídky seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou přidělí zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} * 100$$

- 14.3.2. V kritériu **Zkušenosti hlavního inženýra projektu** budou hodnoceny zkušenosti hlavního inženýra projektu (dále také „hlavní projektant“) odpovědného na zhotovení projektové dokumentace (viz bod 14.4.). Podle popsaného způsobu hodnocení bude jednotlivým nabídkám přidělen konkrétní počet hodnotících bodů a nabídce s nejvyšším počtem získaných hodnotících bodů přidělí následně zadavatel 100 bodů a každé další nabídce pak takový počet bodů, který vznikne dle vzorce:

$$\frac{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}} * 100$$

- 14.3.3. Výsledná bodová hodnota v obou kritériích bude následně vynásobena vahou kritéria (vyjádřenou desetinných číslem), čímž bude stanovena vážená bodová hodnota nabídky a vážené bodové hodnoty obou kritérií se sečtou. Výsledná bodová hodnota bude zaokrouhlena na 2 desetinná místa dle matematických zásad.
- 14.3.4. Jako vybraný dodavatel bude identifikován dodavatel, jehož nabídka získá nejvyšší hodnotu v součtu vážených bodových hodnot obou dílčích kritérií.

14.4. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA ZKUŠENOSTI HLAVNÍHO INŽENÝRA PROJEKTU

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit počet referencí osoby hlavního inženýra projektu v posledních 10 ti letech před zahájením této veřejné zakázky (viz bod 14.5.).

Za každou předloženou referenční zakázku hlavního inženýra projektu dodavatel získá jeden bod, doloží-li, že zakázka splňuje požadavky zadavatele vymezené níže (viz bod 14.5.). Celkem v rámci kritéria Zkušenosti hlavního inženýra projektu může dodavatel maximálně získat 5 hodnotících bodů. Uvedení více než 5 řádných referenčních projektů nebude při hodnocení nabídek bodově zohledněno.

14.5. OBSAH KRITÉRIA ZKUŠENOSTI HLAVNÍHO INŽENÝRA PROJEKTU

Hodnotí se počet dokončených a předaných projektových dokumentací za posledních 10 let před zahájením této veřejné zakázky, **předaných ve stupni DPS (dokumentace pro provedení stavby)** u kterých dodavatel zpracoval předchozí stupně:

- DUR (dokumentace pro vydání územního rozhodnutí), DSP (dokumentace pro vydání stavebního povolení)
nebo
- DUSP (dokumentace pro vydání společného povolení)

splňující tyto podmínky:

Hlavní inženýr projektu (HIP)

- Osoba HIP vystupovala na pozici hlavního inženýra projektu či jako generální projektant, a to buď sám nebo společně s dalšími osobami.
- Předmětem nebo součástí projektové dokumentace byla novostavba či rekonstrukce objektu pozemního stavitelství.

- Předpokládané rozpočtové náklady novostavby či rekonstrukce výše uvedené budovy činily alespoň 50 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel informace o hlavním inženýru projektu a hodnocených zakázkách předloží v rámci formuláře pro hodnocení nabídek (Svazek 1 příloha Formulář pro hodnocení nabídek), který je součástí zadávací dokumentace. Doplněný formulář bude součástí nabídky na tuto veřejnou zakázku.

Upozornění pro dodavatele:

- 1) *Hlavní inženýr projektu musí plnit podmínky a požadavky na něj stanovené ve Svazku 2 zadávací dokumentace.*
- 2) *Lhůta nejdéle za posledních 10 let před zahájením této veřejné zakázky je splněna, pokud byla zakázka uvedena v seznamu pro hodnocení nabídek v průběhu této doby dokončena a převzata objednatelem (dokončen a předán stupeň DPS).*
- 3) *Zakázky, které nebudou splňovat výše uvedené požadavky, budou z hodnocení vyřazeny.*
- 4) *Dodavatel je v rámci hodnocení oprávněn předložit i zakázky, které doložil v rámci seznamu významných služeb sloužící pro prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ (splňují-li požadavky výše).*
- 5) *Osoba Hlavního inženýra projektu, kterou dodavatel předložil v rámci hodnocení nabídek, musí být totožná (shodná) s osobou, kterou dodavatel prokazoval splnění technického kvalifikačního předpokladu pro osobu Hlavního inženýra projektu v rámci technické kvalifikace dle bodu 5.1.2. Svazek 2 zadávací dokumentace. V případě nutné personální změny u osoby hlavního inženýra projektu je vybraný dodavatel (zhotovitel) povinen o této změně neprodleně informovat zadavatele (objednatele) a prokázat, že nová osoba splňuje technickou kvalifikaci vymezenou v zadávacím řízení a to včetně min. shodného počtu realizovaných obdobných staveb, které byly předmětem hodnocení pro nahrazovanou osobu. Se změnou osoby Hlavního inženýra projektu musí zadavatel (objednatel) vyslovit souhlas, který bez objektivních důvodů nemůže zadavatel (objednatel) odmítnout.*

14.6. ZPŮSOB HODNOCENÍ KRITÉRIA NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu celkem v Kč bez DPH uvedenou dodavatelem v příslušném bodě návrhu smlouvy.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

15.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 16.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- 16.1.2. Formulář Krycí list nabídky
- 16.1.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 16.1.4. Formulář pro hodnocení nabídek
- 16.1.5. Koncepční studie využití objektu
- 16.1.6. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku a k mezinárodním sankcím dle ustanovení § 48a odst. 1 ZZVZ
- 16.1.7. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- 16.1.8. Formulář pro uvedení seznamu významných služeb
- 16.1.9. Formulář pro uvedení seznamu techniků
- 16.1.10. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky.

16.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou.

Zadavatel doporučuje, aby žádost o vysvětlení zadávací dokumentace byla doručena prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nebo elektronické adresy pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace.

Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Roman Hlaváč, tel.: +420 545 120 289.

16.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů). Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o

tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ, nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

16.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

17.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 2 ZZVZ. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ZZVZ.

17.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (dále jen „elektronický nástroj“), nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Jinou přípustnou formou elektronické komunikace je použití datové schránky. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely této formy elektronické komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí s případnou elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID své datové schránky v Krycím listu nabídky.

Další přípustnou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail), při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné. Adresa elektronické pošty pro účely této formy elektronické komunikace:

- pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace roman.hlavac@rts.cz
- po uplynutí lhůty pro podání nabídek lucie.vrbkova@rts.cz
- pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Účastník zadávacího řízení uvede jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou případně zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

17.3. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

**Pavel
Mitáš** Digitálně podepsal
Pavel Mitáš
Datum: 2025.02.11
09:56:27 +01'00'